

Трудовой договор с воспитателем группы продленного дня

МАОУ "СОШ №27 с УИОП"

_____ дата

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №27 с углубленным изучением отдельных предметов», в лице директора Боевой Елены Лазаревны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем Работодатель, с одной стороны, и

_____ именуемый в дальнейшем Работник, с другой стороны, (далее - стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности воспитателя группы продленного дня с должностным окладом _____ руб. в соответствии с _____ квалификационной категорией на _____ ставку, а Работник обязуется лично выполнять работу в соответствии с _____.

1.2. Работник принимается на работу в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №27 с углубленным изучением отдельных предметов» Старооскольского городского округа.

1.3. Работа у работодателя является для работника: _____
(основной, по совместительству)

1.4. Настоящий трудовой договор заключается на: 8 месяцев (с 05 сентября 2016 года по 25 мая 2017 года)

1.5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с "05" сентября 2016 г.

1.6. Дата начала работы "05" сентября 2016 г.

1.7. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью _____ месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Работник обязан:

2.1.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, а также приказы и распоряжения Работодателя.

2.1.2. Бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, имуществу других работников.

2.1.3. Незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни или здоровью воспитанников, сохранности имущества Работодателя или находящегося у Работодателя имущества третьих лиц, имущества других работников.

2.1.4. Соблюдать дисциплину труда, устав образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

2.1.5. Выполнять установленные нормы рабочего времени и труда.

2.1.6. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

2.1.7. Соблюдать права и свободы воспитанников.

2.1.8. Незамедлительно информировать Работодателя о невозможности выхода на работу с указанием причин.

2.1.9. Организовать и проводить внеурочную деятельность в закрепленной группе, а также общественно полезную и культурно-досуговую работу с детьми группы.

2.1.10. Содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся (воспитанников).

2.1.11. Организовать подготовку домашних заданий.

2.1.12. Координировать свою работу с работой классного руководителя.

2.1.13. Принимать детей от учителей (педагогических работников), родителей или лиц, их заменяющих, по списку.

2.1.14. Контролировать организацию питания детей закрепленной группы, за счет средств родителей (законных представителей), поступивших на оплату питания на предприятие, обеспечивающее организацию питания в данном муниципальном общеобразовательном учреждении.

2.1.15. Создавать благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого обучающегося, воспитанника.

2.1.16. Осуществлять изучение личности обучающихся, их склонностей, интересов, содействовать росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей, способствовать развитию общения обучающихся, воспитанников.

2.1.17. Соблюдать права и свободы обучающихся (воспитанников), нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период пребывания в группе продленного дня.

2.1.18. Проводить наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием обучающихся, воспитанников, в том числе с помощью электронных форм.

2.1.19. Разрабатывать план (программу) воспитательной работы с группой обучающихся, воспитанников.

2.1.20. Работать в тесном контакте с учителями, педагогом-психологом, другими педагогическими работниками,

родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся, воспитанников.

2.1.21. На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планировать и проводить с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально).

2.1.22. Участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

2.1.23. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

2.1.24. Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) во время пребывания в группе продленного дня.

2.1.25. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с утвержденной рабочей программой, применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания

2.1.26. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

2.1.27. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

2.1.28. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

2.1.29. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояния их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

2.1.30. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

2.1.31. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности.

2.1.32. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

2.2. Работодатель обязан:

2.2.1. Предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором.

2.2.2. Обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.2.3. Предоставлять Работнику технические и материальные средства, документы, необходимые для выполнения трудовых обязанностей.

2.2.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки.

2.2.5. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.6. Ознакомить Работника с коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, а также со всеми изменениями в указанные документы, имеющими отношение к трудовой деятельности Работника.

2.2.7. Проводить инструктаж Работника по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда;

2.2.8. Создать условия для повышения Работником профессиональной квалификации.

2.2.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Работник имеет право:

3.1.1. на предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым Договором.

3.1.2. участвовать в управлении Учреждения в порядке, определяемом Уставом Учреждения;

3.1.3. на обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.1.4. на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы

3.1.5. на защиту профессиональной чести и достоинства;

3.1.6. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

3.1.7. защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;

3.1.8. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

3.1.9. выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, книгоиздательскую продукцию для организационной работы в группе продленного дня.

3.1.10. повышать квалификацию;

3.1.11. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

3.1.12. на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, в соответствии с действующим законодательством

3.1.13. иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель имеет право:

3.2.1. требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору и бережного отношения к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, имуществу других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и Устава учреждения, локальных нормативных актов.

3.2.2. принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда

3.2.3. привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3.2.4. поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

3.2.5. иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

а) должностной оклад в размере _____ рублей в месяц, исходя из продолжительности рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы - 20 часов в неделю)

б) Работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

- стимулирующая выплата в размере 40 % от должностного оклада.

- надбавка за наполняемость обучающихся (воспитанников) в группе продленного дня в размере 0,3 коэффициента к должностному окладу с учетом стимулирующей выплаты.

4.2. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку): 20 часов в неделю.

5.2. количество выходных дней в неделю - 2;

5.3. продолжительность ежедневной работы – 4 часов;

5.4. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором.

5.5. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

5.6. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ в связи _____.

(указать основание установления дополнительного отпуска)

5.7. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ РАБОТНИКУ

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

7. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

7.1. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей. С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

7.2. Иные условия трудового договора _____.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

8.1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными

нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

9.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №27 с углубленным изучением отдельных предметов»
309517, Белгородская область, г.Старый Оскол, м. Весенний,31
Тел.: (84725) 25-31-79, факс (84725) 25-31-79,
Директор МАОУ «СОШ №27 с УИОП»

Работник: _____

Паспорт (серия, номер, кем, когда выдан)

_____ Е.Л.Боева

_____ / _____ /
подпись

_____ / _____ /
расшифровка

М. П.

Экземпляр трудового договора мною получен «__» _____ г. _____

[число, месяц, год]

[подпись работника]